

## Instructions pour le service en ligne

Allez à **{LOG-IN}** sur notre site internet

Puis cliquez sur **{MY HERD, MY INVENTORY}**

Si la case située sous le mot **{HOLD}** est vide, alors la femelle sera enrôlée, si vous voulez changer ce statut, alors cliquez sur **{EDIT}**, puis cliquez sur la case indiquant **{WHE HOLD FOR YEAR}** qui veut dire ne pas enrôler pour l'année, puis enregistrez.

Pour confirmer vos enrôlements, cliquez sur **{POST INVENTORY}** qui se trouve au bas de votre écran. Une fois que votre inventaire a été affiché, veuillez rafraîchir votre écran et retourner à la même page où vous trouvez les informations de vêlage pour chaque vache au bout de chaque ligne. En cliquant sur **{CALVING}** pour pouvez déclarer les naissances pour chaque femelle enrôlée.

Assurez-vous que l'année qui est affichée est l'année de la naissance des veaux. Il faut aussi entrer les informations de saillie pour chaque veau.

Dans le cas de jumeaux, il faut indiquer « 2 » dans le casier **{#BORN}**. Le deuxième veau doit être déclaré dans l'option **{MY CALVING}**. Les mêmes informations devront être entrées dans cet écran et il faut se souvenir d'indiquer « 2 » dans le casier **{#BORN}**.